תקנות שירות עבודה בשעת-חירום (סדרי דין בועדות שירות עבודה), תשל"ב-1972

תוכן ענינים

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Go](#h1) | הגדרות | סעיף 1 |
| [Go](#h2) | הגשת הערר | סעיף 2 |
| [Go](#h3) | פרטי הערר | סעיף 3 |
| [Go](#h4) | המשיב בערר | סעיף 4 |
| [Go](#h5) | המצאת מסמכים למפקח | סעיף 5 |
| [Go](#h6) | תשובת המפקח | סעיף 6 |
| [Go](#h7) | דיון אף ללא מסמכים | סעיף 7 |
| [Go](#h8) | דיון בערר לפני הצדדים | סעיף 8 |
| [Go](#h9) | סדר הטענות | סעיף 9 |
| [Go](#h10) | ראיות | סעיף 10 |
| [Go](#h11) | המצאת מסמכים | סעיף 11 |
| [Go](#h12) | איחוד הדיון | סעיף 12 |
| [Go](#h13) | פרוטוקול | סעיף 13 |
| [Go](#h14) | מועד למתן החלטת הועדה | סעיף 14 |
| [Go](#h15) | הארכת מועדים | סעיף 15 |
| [Go](#h16) | השם | סעיף 16 |

תקנות שירות עבודה בשעת-חירום (סדרי דין בועדות שירות עבודה), תשל"ב-1972

בתוקף סמכותי לפי סעיף 33 לחוק שירות עבודה בשעת-חירום, תשכ"ז-1967 אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה –

הגדרות

"ועדה" – ועדת שירות עבודה שהוקמה לפי סעיף 28 לחוק;

"ערר" – ערר שהוגש לפי סעיף 29 לחוק.

2. (א) הערר יוגש בשני עתקים חתומים ביד העורר למזכירות הועדה שבתחום סמכותה נמצא המפעל שאליו נקרא העורר לשירות עבודה.

הגשת הערר

(ב) מעניהן של הועדות הם כדלקמן:

(1) ירושלים – משרד העבודה והרווחה, רחוב יפו 30;

(2) תל-אביב – משרד העבודה והרווחה, רחוב אילת 59;

(3) חיפה – משרד העבודה והרווחה, רחוב העצמאות 82;

(4) באר-שבע – משרד העבודה והרווחה, שדרות הנשיאים, בנין מרכז הנגב.

3. (א) בכתב ערר יצויינו פרטים אלה:

פרטי הערר

(1) שם העורר;

(2) מספר זהותו;

(3) מענו בישראל למסירת מסמכים;

(4) פרטי הראיות שהעורר מבקש להביא לפני הועדה בעת הדיון בערר;

(5) נימוקי הערר;

(6) הסעד המבוקש.

(ב) לערר יצורף העתק מההוראה שניתנה לעורר.

4. המפקח המרחבי על כוח אדם (להלן – המפקח) יהיה המשיב בערר.

המשיב בערר

5. מזכירות הועדה תעביר עותק מהערר למפקח.

המצאת מסמכים למפקח

6. המפקח ימציא לועדה ולעורר, תוך ארבעים ושמונה שעות משעת קבלת עותק הערר, את תשובתו לערר וכן את פרטי הראיות שהוא מבקש להביא לפני הועדה בעת הדיון בערר.

תשובת המפקח

7. הועדה רשאית לדון בערר אף אם לא הוגשה תשובה מאת המפקח תוך המועד שנקבע בתקנה 6.

דיון אף ללא מסמכים

8. העורר והמשיב יוזמנו לדיון בערר והדיון יתקיים בפניהם, אולם אם הוזמנו הצדדים ואחד מהם לא התייצב, רשאית הועדה לדון בערר שלא בפניו.

דיון בערר לפני הצדדים

9. יושב ראש הועדה יקבע את סדר השמעת הטענות בערר.

סדר הטענות

10. העורר והמשיב יהיו רשאים להביא ראיות לתמיכת טענותיהם רק ברשות הועדה.

ראיות

11. (א) יושב ראש הועדה רשאי לדרוש מאת העורר או מאת המשיב להמציא לועדה, תוך המועד שיקבע, מסמכים או ידיעות נוספות הדרושות לדעתו לבירור הערר.

המצאת מסמכים

(ב) יושב ראש הועדה רשאי לדרוש כי ידיעות נוספות כאמור יומצאו בתצהיר.

12. הועדה רשאית לאחד את הדיון בעררים שהגישו עוררים במפעל אחד או שיש בהם טענות דומות או בקשה לסעד דומה, וכן לתת בהם החלטה אחת.

איחוד הדיון

13. (א) פרוטוקול על מהלך הדיון בפני הועדה ינוהל בידי יושב ראש הועדה או בידי מי שהסמיך לכך וייחתם ביד יושב ראש הועדה.

פרוטוקול

(ב) הערר, תשובת המשיב ומסמכים אחרים שהוגשו לועדה יצורפו לפרוטוקול ויהוו חלק ממנו.

14. החלטת הועדה תינתן תוך שלושה ימים מיום סיום הדיון, תיערך בכתב ותיחתם ביד יושב ראש הועדה; העתק מההחלטה יישלח בדואר רשום, או בדרך אחרת שקבע היושב ראש, מאת מזכירות הועדה לצד שלא נכח בשעת מתן ההחלטה.

מועד למתן החלטת הועדה

15. יושב ראש הועדה רשאי להאריך את המועד למתן החלטת הועדה, מטעמים שיירשמו.

הארכת מועדים

16. לתקנות אלה ייקרא "תקנות שירות עבודה בשעת-חירום (סדרי דין בועדות שירות עבודה), תשל"ב-1972".

השם

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | יעקב ש' שפירא  שר המשפטים |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |